



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2023 № 256

Об утверждении устава  
Муниципального автономного  
учреждения муниципального  
образования г. Саяногорск  
«Редакция городской газеты  
«Саянские ведомости»  
в новой редакции

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях, рекомендациями наблюдательного совета муниципального автономного учреждения муниципального образования г.Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения муниципального образования г. Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору Муниципального автономного учреждения муниципального образования г. Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости» зарегистрировать устав в новой редакции в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 15.01.2015 № 8 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения муниципального образования г. Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости», Устава редакции средства массовой информации – городской газеты «Саянские ведомости»;

- постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 05.02.2018 № 63 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 15.01.2015 № 8»;

- постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 25.05.2020 № 267 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения муниципального образования г.Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск по социальным вопросам.

Глава муниципального образования город Саяногорск



Е.И. Молодняков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск

 О.Ю. Воронина


Заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по правовым вопросам

 И.А. Данилов

Заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по социальным вопросам

 Ю.В. Евсеева

Руководитель «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска»

 И.В. Пожар


*и.о.* Руководитель Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска

 Е.Н. Гуркова

Руководитель Саяногорского городского отдела культуры

 Ю.В. Бережной

Управляющий делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск

 А.Г. Козловская

*18.03.2023*

ИСП.: директор МАУ «Саянские ведомости»

Шмакова Лидия Федоровна

8(39042)67733

Рассылка: дело, Администрация МО г.Саяногорск, СГОК, БФУ, ДАГН, МАУ «Саянские ведомости».

Электронная версия правового акта соответствует бумажному носителю.

*Шмакова*

Приложение  
к постановлению  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск  
от 11 04. 2023 № 256

## **У С Т А В**

Муниципального автономного учреждения  
муниципального образования г. Саяногорск  
«Редакция городской газеты «Саянские ведомости»  
(в новой редакции)

г. Саяногорск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от 28 ноября 2014 года № 1681.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципального образования город Саяногорск, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саяногорск.

От имени муниципального образования город Саяногорск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования город Саяногорск (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Отдельные полномочия и функции собственника имущества осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска (далее – ДАГН г. Саяногорска).

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования г. Саяногорск «Редакция городской газеты «Саянские ведомости».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Саянские ведомости». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 31.

Почтовый адрес Учреждения: 655603, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом 31.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования город Саяногорск, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, для учета операций со средствами местного бюджета, расчетный и иные счета в кредитных организациях, имеет печать со своим

полным наименованием на русском языке с указанием его места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, а также иметь иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.14. Источником формирования денежных средств Учреждения являются:

1.14.1. Средства бюджета муниципального образования город Саяногорск в виде субсидий:

1) на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

3) на иные цели.

1.14.2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

1.14.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.14.4. Иные безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц.

1.14.5. Иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет закупки в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.16. Правоспособность юридического лица у Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.18. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Учреждения: предоставление населению муниципального образования город Саяногорск информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (в том числе о принимаемых (издаваемых) ими муниципальных правовых актах), о деятельности Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск, о деятельности муниципальных органов Администрации муниципального образования город Саяногорск (в том числе о принимаемых ими решениях), о деятельности муниципальных учреждений и предприятий, о событиях местного значения муниципального образования город Саяногорск и иной информации в целях, направленных на достижение общественных благ, связанных с вопросами местного значения муниципального образования город Саяногорск и обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск средств массовой информации.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Выпуск продукции средства массовой информации

1) подготовка, издание и распространение муниципального печатного издания – городской газеты «Саянские ведомости» и приложения к ней;

2.4.2. Распространение продукции средств массовой информации.

2.4.3. Рекламная деятельность.

2.4.4. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

2.4.5. Деятельность информационных агентств.

2.4.6. Деятельность сетевых изданий.

2.4.7. Деятельность в проведении маркетинговых и социологических исследований с целью изучения общественного мнения по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск и другим вопросам, имеющим общественную значимость для жителей муниципального образования город Саяногорск.

2.5. Учреждение вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике

газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.6. Учреждение вправе публиковать в газете материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателя. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.7. Учреждение публикует обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

2.8. Учреждение публикует официальные сообщения Учредителя по его требованию, представленные Учреждению в срок не менее чем за 3-4 дня до предполагаемой публикации.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктами 2.4.1.-2.4.9 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) организация подписки на газету;
- 2) оптовая и розничная продажа газет;
- 3) размещение рекламы, объявлений, поздравлений, благодарностей, другой информации рекламного характера;
- 4) подготовка и опубликование имиджевых материалов о деятельности предприятий, организаций и учреждений, физических лиц;
- 5) подготовка и размещение агитационных материалов в период избирательных кампаний;
- 6) радиовещание (трансляция программ);
- 7) телевизионное вещание (трансляция программ);
- 8) оказание услуг связи для целей эфирного вещания;
- 9) производство радио- и телевизионных программ.

2.11. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии) в установленном законодательством Российской Федерации порядке..

2.12. Учреждение вправе самостоятельно с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан на оказываемые Учреждением платные услуги.

Порядок предоставления льгот определяется локальными нормативными актами Учреждения в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Саяногорск.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск осуществляет орган Учредителя, уполномоченный на управление муниципальным имуществом – ДАГН г. Саяногорска.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

3.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.11.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.11.3. Имущество, переданное в виде дара пожертвования или по завещанию.

3.11.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

3.11.5. Иные не противоречащие законодательству источники.



3.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления город Саяногорск.

3.14. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления город Саяногорск.

3.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

#### **4. Компетенция Учредителя**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о создании Учреждения;
- 2) утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) определение основных видов и целей деятельности Учреждения;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;

11) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск.

4.2. К компетенции Управления культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска относятся:

1) назначение директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) прекращение полномочий директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с директором;

3) применение к директору мер поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставление отпуска;

4) согласование структуры, штатного расписания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального задания Учреждением;

6) согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) определение основных направлений деятельности Учреждения, согласование годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласование годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и уточненных показателей;

8) анализ и мониторинг деятельности Учреждения;

9) совместно с ДАГН г. Саяногорска осуществление контроля над использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

10) учет и контроль за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств, проверка состояния учета и отчетности, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) ведомственный контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг; трудового законодательства и антитеррористической защищенности объектов(территорий) Учреждения;

12) оказание методической помощи по ведению бухгалтерского учета и отчетности, финансовым и экономическим вопросам;

13) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления муниципального образования города Саяногорска;

14) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством о культуре и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск.

4.3. К компетенции ДАГН г. Саяногорска относится:

1) дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;

5) согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

7) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;

8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своих компетенций в порядке определенном органами местного самоуправления;

9) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск.

## 5. Органы Управления Учреждения

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения или лицо, назначенное исполняющим обязанности директора в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов и утверждается Постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.1.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят;

1) представитель Учредителя – 1 человек;

2) представитель ДАГН г. Саяногорска – 1 человек;

3) представитель Учреждения – 2 человека;

4) представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека.

5.1.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.1.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается простым большинством голосов на общем собрании работников Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

5.1.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.1.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения рассматривает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

5.1.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.1.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Управление культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.1.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.1.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.1.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, 13 пункта 5.1.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две три голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.1.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.1.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.1.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.1.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления город Саяногорск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления город Саяногорск.

5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. К компетенции Директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.2.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя Управления культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок не более пяти лет.

5.2.3. К полномочиям Директора Учреждения относятся:

- 1) обеспечивать соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение, осуществляет общее руководство Учреждением;
- 2) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, судах и других органов;
- 3) от имени Учреждения заключать договоры, выдавать доверенности, совершать иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- 4) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) распределять должностные обязанности между своими заместителями;
- 6) в установленном порядке осуществлять прием на работу работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 7) утверждать положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) распоряжаться в установленном порядке средствами Учреждения, обеспечивать эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;
- 9) осуществлять в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, создавать необходимые условия для пользователей и работников Учреждения, нести ответственность за сохранность и надлежащее использование ресурсов, зданий, сооружений, оборудования, другого имущества Учреждения;
- 10) создавать для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы, утверждать положения о них;
- 11) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях в установленном законом порядке;
- 13) устанавливать порядок и обеспечивать условия работы с персональными данными работников Учреждения и нести персональную ответственность за их неразглашение;
- 14) определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечивать проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществлять непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и

нести персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

17) направлять Учредителю сообщение о конфликте интересов при возникновении такового;

18) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск.

5.2.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения сделки с Наблюдательным советом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за несоблюдение и неисполнение законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия в отношении текущей деятельности Учреждения.

5.2.5. По решению Директора в Учреждении могут образовываться коллегиальные органы самоуправления, состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Директором.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4) с учетом своих производственных и финансовых возможностей устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

6) осуществлять размещение заказов для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано:

1) исполнять требования законодательства Российской Федерации;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание, исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;



4) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять учет бюджетного плана счетов, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия и нормативно-правовыми актами муниципального образования города Саяногорска;

7) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

11) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

6.3. Учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Управлением культуры, спорта и молодежной политики города Саяногорска структуру и штатное расписание Учреждения.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения о проведении в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатов;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цену на подписку, Учреждение устанавливает самостоятельно.

## **7. Крупные сделки**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1 - 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9 - 7.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не

применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав.**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Управляющий делами Администрации  
муниципального образования  
г. Саяногорск



А.Г. Козловская

